

قوانین امانت کتابخانه

مراجعان میتوانند مطابق با شرایط زیر کتاب دریافت کنند.

اعضای هیئت علمی ۵ جلد به مدت ۳۰ روز

دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا ۴ جلد به مدت ۱۵ روز

دانشجویان کارشناسی ۳ جلد به مدت ۱۰ روز

برسنل و کارشناسان دانشکده ۲ جلد به مدت ۱۰ روز

* تاخیر هر جلد کتاب برای دانشجویان مقاطع مختلف، اعضای هیئت علمی و کارکنان روزانه مبلغ ۵۰۰۰ ریال است. سقف مجاز بدهی در نرم افزار کتابخانه ۱۰۰،۰۰۰ ریال تعیین شده است. اعضای که بدهی آنان از سقف مجاز عبور کند به صورت خودکار توسط نرم افزار تعلیق خواهند شد. استفاده مجدد از خدمات امانت منوط به پرداخت بدهی است چنانچه مجموع به مبلغ ۵۰۰،۰۰۰ ریال رسید عضویت فرد مسدود می شود و امانت گیرنده به مدت یک نیمسال تحصیلی از عضویت کتابخانه محروم خواهد شد و در صورت تکرار عضویت فرد باطل می شود .

* در قبال منابع امانت گرفته شده، تنها شخص امانت گیرنده پاسخگو بوده و موظف است منابع امانی را با دقت بررسی کرده و در صورت مشاهده هرگونه عیب و نقص، بلافاصله مراتب را به مسئول میز امانت اطلاع دهد. در غیر اینصورت ملزم به پرداخت خسارت تعیین شده از طرف کتابخانه می باشد.

* مدت امانت کتاب های پرمراجعه بنابه تشخیص سرپرست بخش امانت و طبق خط مشی جاری هر کتابخانه ممکن است تقلیل یابد.

* کتاب های پر مراجعه و یا تک نسخه ای بنا به تشخیص سرپرست بخش امانت ممکن است در قفسه های رزرو قرار گیرد و فقط در تالار کتابخانه از آن استفاده شود.

* تمدید امانت کتاب، در صورتی که متقاضی دیگری نداشته باشد، با مراجعه شخص امانت گیرنده و ارائه کتاب، یا از طریق تلفن، طبق مقررات فقط برای یک بار بلامانع است.

- * در صورتی که کتاب به امانت گرفته شده مفقود و یا آسیب دیده باشد ، باید عین کتاب یا آخرین چاپ آن حداکثر در طول يك ماه، تهیه و تحویل کتابخانه شود. در صورتی که کتاب نایاب باشد و بهر دلیل امکان تهیه آن وجود نداشته باشد امانت گیرنده موظف به جبران خسارت می باشد و تا اتمام اقدامات یاد شده، خدمات امانت به متقاضی ارائه نمی شود.

تسویه حساب

تمامی گروههای زیر پس از تحویل کتاب به واحد مربوطه ، نسبت به تسویه حساب با کتابخانه مبداء و کتابخانه مرکزی اقدام نمایند.

گروه اول: اعضای هیأت علمی در صورت انتقال، بازنشستگی یا بازخرید.

گروه دوم: دانشجویان در زمان فارغ التحصیلی یا انتقال، انصراف و نظایر آن.

گروه سوم: کارکنان دانشگاه در صورت انتقال، بازنشستگی یا بازخرید.

ساعات کاری

از روز شنبه تا چهارشنبه ساعت ۱۵:۳۰-۸

تماس با کتابخانه

: ۸۶۷۰۴۵۲۲ و ۸۶۷۰۴۵۲۳